

**Протокол
заседания Педагогического совета №1**

от «30» августа 2024 г.

Всего членов педагогического совета: 49

Присутствовало: 44 педагога

Отсутствовали: 5 педагогов

№	ФИО	Должность	Причина отсутствия
1.	Ковалева Т.В.	Воспитатель	б/л
2.	Кощаева О.С	Педагог-психолог	б/л
3.	Крапивина И.А.	Воспитатель	Отпуск
4.	Полякова О.А.	Тьютор	б/л
5.	Черкасова В.А.	Тьютор	б/л

Установочный педагогический совет

Повестка дня:

1. Итоги выполнения решений предыдущего Педагогического совета.
2. Организация образовательного процесса в период 2024 – 2025 гг. в условиях внедрения ФОП.
3. Организации системы безопасности для дошкольников.
4. Принятие Плана деятельности МДОУ на период 2024 – 2025 гг.
5. Принятие тематического планирования, схемы планирования воспитателей, режима дня в группах на период 2024 – 2025 гг.
6. Принятие расписания занятий на период 2024 – 2025 гг.
7. Принятие плана работы ППконсилиума МДОУ на период 2024 – 2025 гг.
8. Принятие АОП для детей с ЗПР, детей с РАС, детей с ТМНР.
9. Принятие плана работы Аттестационной комиссии МДОУ, графика аттестации на период 2024 – 2025 гг.
10. Принятие плана курсовой подготовки педагогов на период 2024 -2025 гг.
11. Принятие циклограмм деятельности специалистов на 2024 -2025 гг.
12. Принятие Плана совместной работы МДОУ со школой и социокультурными учреждениями на период 2024 -2025 гг.
13. Принятие Программ дополнительного образования «Веселый английский», «Цветные ладошки», «Рисуем вместе», «Развивайка» на период 2024 -2025 гг.
14. Принятия плана работы инновационных площадок и проектов МДОУ на период 2024-2025 гг.
15. Воспитание бережного отношения к труду взрос в игровой деятельности (презентация воспитателя Верещагиной О.Д.).

16. Дистанционное обучение в дошкольном учреждении (мастер-класс, воспитателя Сапоновой Е.Г.).

17. Указ Президента России от 08 мая 2024 г. №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения» (выступление старшего воспитателя Крохиной У.В.)

Ход заседания

1. По 1-му вопросу слово было дано секретарю ПС Анохиной Н.П., которая познакомила педагогов с результатами выполнения решения ПС № 4 от 31.05.2024 г. Сказала, что в 2024 году МДОУ в летний оздоровительный период функционировал с 1.07.2024 г., с 3.06.2024 по 28.06.2024 г. отведен на ремонт. Летняя оздоровительная работа в МДОУ июль- август осуществлялась частично, согласно плану работы на 2023-2024 гг., так как детский сад работал в режиме дежурных групп с исключением прогулок на улице (Информация от Управления образования администрации Белгородского района от 29.03.2024 г. №50-14/08-1150.

Решили: 43 голоса - «за», «против» - нет - принять о информацию к сведению.

2. По 2-му вопросу слушали старшего воспитателя Крохину У.В., которая выступила с презентацией Организация образовательного процесса в период 2023 – 2024 гг. в условиях внедрения ФОП. В 2023 – 2024 уч.г. образовательный процесс осуществлялся на основе Образовательной программы МДОУ «ЦРР – детский сад №4 п. Майский», разработанной в соответствии с ФГОС ДО, на основе ФОП ДО, в основной ее части, и парциальных программ, реализуемых в вариативной части ОП МДОУ.

Работа МДОУ в режиме дежурных групп не позволила в полном объеме проводить все намеченные мероприятия и не можем сегодня объективно сравнивать результаты функционирования и заболеваемости этого учебного года с результатами прошлых лет.

Крохина У.В. отметила положительную динамику качества дошкольного образования на конец года, которая составила 10,7 %. Воспитанники продемонстрировали хорошие результаты участия в конкурсах, фестивалях.

Проанализировала работу педагогов и порекомендовала участвовать в инновационной деятельности, обобщать АОП и использовать ресурсы дистанционных технологий для включения родителей и воспитанников в образовательный процесс в условиях функционирования в режиме дежурных групп.

3. По 3-му вопросу слушали заведующего МДОУ Стародубцеву О.А., которая сказала, что Безопасность детей - превыше всего. Задача педагогов – обеспечить безопасность и научить детей элементарным правилам безопасного поведения в случае чрезвычайных ситуаций. Стародубцева О.А. подробно остановилась Стародубцева О.А. подробно остановилась на созданных безопасных условий в МДОУ, на случай ЧС. Напомнила о «Дневнике безопасности», который обновился в этом году. В соответствии

дневником 5 раз в неделю (каждый день) педагоги по 5 минут проводят короткие уроки по безопасности для детей. Четыре дня в игровой форме знакомят детей с правилами, информацией, в пятницу – подводят итог.

Решили: 43 голоса - «за», «против» - нет - воспитателям всех возрастных групп внести в планы раздел «Дневник безопасности».

4. По 4-му вопросу слушали старшего воспитателя Крохину У.В., которая познакомила с Планом деятельности на период 2024-2025 гг. В выступлении осветила основные направления работы: «Сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье детей средствами физического воспитания, обогащая их двигательный опыт, совершенствуя навыки здорового образа жизни в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО и Санитарными нормами и правилами», «Активизировать сотрудничество с родителями (законными представителями) на основе использования интерактивных технологий, дистанционного (онлайн) образования», «Совершенствовать систему духовно – нравственно и патриотического воспитания на основе эффективного взаимодействия всех участников образовательных отношений и сотрудничества с образовательными и социокультурными организациями» и др., а также мероприятия, которые предстоит реализовать педагогическому коллективу в 2024 - 2025 гг. В заключении предложила принять план деятельности.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять План деятельности МДОУ на период 2024 – 2025 гг.

5. По 5-му вопросу слушали старшего воспитателя Крохину У.В., которая познакомила с тематическим планированием, схемой планирования, режимом дня в группах на период 2024 – 2025 гг. Сказала, что тематическое планирование в группах комбинированной и общеразвивающей направленности реализуется в соответствии с ОП ДО, разработанной в соответствии с ФОП. Тематическое планирование в группах компенсирующей направленности (логопедических): старших логопедических №№ 8/1,8/2, подготовительных логопедических №№ 6/1, 6/2 в соответствии с АОП ДО для детей с ТНР МДОУ «ЦРР – детский сад №4 п. Майский», разработанной на основе ФАОП с учетом Комплексной образовательной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи) с 3 до 7 лет. ФГОС. Н.В. Нищевой.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять тематическое планирование, схему планирования, режим дня на период 2024 – 2025 гг.

6. По 6-му вопросу слушали старшего воспитателя Неминущую Е.Л., которая познакомила с расписанием занятий на период 2024 – 2025 гг. Сказала, что расписание занятий составлено на основе ОП ДО, АОП ДО, разработанных с учетом ФОП и ФАОП.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять тематическое планирование, схему планирования, режим дня на период 2023 – 2024 гг.

7. По 7 - му вопросу слово было дано старшему воспитателю Крохиной У.В., которая познакомила с планом работы ППКонсилиума МДОУ на период 2024 – 2025 гг.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять План ППК.

8. По 8 - му вопросу слово было дано педагогу - психологу Соловьевой О.Н. Она познакомила с Адаптированными образовательными программами МДОУ для детей с ЗПР, детей с РАС, детей с ТМНР. Сказала, что данные программы составлены с учетом заключений ТПМПК, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся на основе Приказа Министерства просвещения РФ от 24.11.2022 г. N 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять АОП МДОУ для детей с ЗПР, детей с РАС, детей с НОДА.

9. По 9 - му вопросу слушали Неминущую Е.Л., секретаря аттестационной комиссии МДОУ, которая познакомила с планом работы Аттестационной комиссии МДОУ, графика аттестации на период 2024 – 2025 гг. Сказала, что в этом учебном году на соответствие занимаемой должности аттестуются воспитатель Кузенко А.А., учитель-логопед Сергеева И.Н.. На первую квалификационную категорию учитель-дефектолог Пасько Е.А., учитель-логопед Заяц М.П. И 5 педагогов подтверждают имеющую категорию.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять План работы Аттестационной комиссии, график аттестации.

10. По 10-му вопросу слово было дано Неминущей Е.Л., которая познакомила с Планом курсовой подготовки педагогов на 2024 -2025 гг.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять План курсовой подготовки педагогов.

11. По 11-му вопросу слушали Стародубцеву О.А., которая познакомила с циклограммами деятельности специалистов: учителей- логопедов, педагогов - психологов, музыкальных руководителей, старших воспитателей, учителя – дефектолога, инструкторов по физической культуре - на 2024 -2025 уч.г.

12. По 12-му вопросу слушали Крохину У.В., которая представила план работы МДОУ с МОУ «Майская гимназия» и социокультурными учреждениями: Майской амбулаторией, МБУК «Центр развития туризма и народных ремесел», Майской поселенческой библиотекой, Школой искусств п. Майский, детским развивающим центром «Звездочка», ОГИБДД ОМВД России по Белгородскому району на 2024-2025 гг.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять план работы МДОУ с МОУ «Майская гимназия» и социокультурными учреждениями.

13. По 14-му вопросу слово было дано:

- Воспитателю Сапоновой Е.Г., которая познакомила с Программой дополнительного образования «Веселый английский», которая будет реализовываться в МДОУ в рамках платных дополнительных услуг.

-Воспитателю Заяц М.П., которая познакомила с Программой дополнительного образования «Цветные ладошки», которая будет реализовываться в МДОУ в рамках платных дополнительных услуг.

- Воспитателю Заяц М.П., которая познакомила с Адаптированной Программой дополнительного образования «Рисуем вместе», которая будет реализовываться в МДОУ в рамках бесплатных дополнительных услуг.

- Воспитателю Шкуренко Н.М., которая познакомила с Программой дополнительного образования «Развивайка», которая будет реализовываться в МДОУ в рамках платных дополнительных услуг.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет – принять Программы дополнительного образования «Веселый английский», «Цветные ладошки», «Рисуем вместе», «Развивайка».

14. По 14-му вопросу слушали Стародубцеву О.А., которая познакомила с планом работы инновационных площадок и проектов МДОУ на период 2024-2025 г.

Решили: 43 голоса – «за», «против» - нет.

15. По 15-му вопросу выступила с презентацией Верещагина О.Д., воспитатель подготовительной группы и рассказала о созданной социальной среды, которая направлена на формирование основ ранней профориентации у детей дошкольного возраста.

Решили: 43 голоса – принять, «против» - нет.

16. По 16-му вопросу слушали Сапонову Е.Г., воспитателя подготовительной группы, которая рассказала как организовать эффективную коммуникацию педагогов с детьми и родителями с использованием дистанционных форм взаимодействия.

Решили: 43 голоса – принять, «против» - нет.

17. По 17-му вопросу слушали Крохину У.В., старшего воспитателя, которая познакомила с Указом Президента России от 08 мая 2024 г. №314 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области исторического просвещения».

Решили: 43 голоса – принять, «против» - нет.

Решение Педагогического совета №1

от 30.08.2024 г.

1. Педагогам изучить изменения, внесенные в ОП ДО МДОУ «ЦРР-детский сад №4 п. Майский».

Сроки: до 04.09.2024 г.

Ответственные: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

2. В планы педагогов включить раздел «Дневник безопасности».

Сроки: с 01.09.2024 г.

Ответственные: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

3. Принять План деятельности МДОУ на период 2024 – 2025 гг.

Сроки: с 01.09.2024г. по 31.08.2025 г.

Ответственные: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

4. Принять тематическое планирование, схему планирования, режим дня в группах.

Сроки: 01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.

Ответственные: воспитатели групп

Контроль: Крохина У.В.

5. Принять расписание занятий.

Сроки: 01.09.2024 г. – 31.05.2025 г.

Ответственные: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

6. Принять План работы ППконсилиума МДОУ.

Сроки: 01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.

Ответственный: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

7. Принять АОП МДОУ для детей с ЗПР, детей с РАС, детей с ТМНР.

Сроки: 01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.

Ответственный: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

8. Принять План работы Аттестационной комиссии МДОУ, график аттестации.

Сроки: 01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.

Ответственный: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

9. Принять План курсов повышения квалификации педагогов.

Сроки: 01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.

Ответственные: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

10. Принять циклограммы деятельности специалистов.

Сроки: 01.09.2024 г. – 31.08.2025 г.

Ответственный: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

11. Принять План работы с МОУ «Майская гимназия» и социокультурными учреждениями.

Сроки: 01.09.24 г. – 31.08.2025 г.

Ответственные: Крохина У.В.

Контроль: Стародубцева О.А.

12. Принять программы дополнительного образования «Веселый английский», «Цветные ладошки», «Развивайка», адаптированную программу дополнительного образования «Рисуем вместе».

Сроки: 01.09.24 г. – 31.05.2025 г.

Ответственные: Сапонова Е.Г., Заяц М.П., Шкуренок Н.М.

Контроль: Стародубцева О.А.

Председатель ПС
Секретарь ПС

Е.Л. Неминущая
Н.П. Анохина

С решением ПС ознакомлены:

Т.В.Ковалева
И.А.Черкасова
О.С.Кошаева
О.А.Полякова
И.А.Крапивина