

**Принято**

на Общем собрании работников  
МДОУ «Центр развития ребенка –  
детский сад №4 п.Майский Белгородского района  
Белгородской области»  
Протокол №1

от «30» августа 2023 г.

**«Утверждаю»**

Заведующий МДОУ «ЦРР -  
детский сад №4 п. Майский»  
О.А.Стародубцева  
Приказ № 87 от  
« 30 »августа 2023г.

**Согласовано**

На Управляющем совете  
МДОУ «ЦРР - детский сад №4  
п. Майский»  
Протокол № 5  
«31» августа 2023г

**Правила****внутреннего распорядка воспитанников МДОУ «ЦРР – детский сад  
№ 4 п. Майский Белгородского района Белгородской области»****1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка- детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для участников образовательных отношений, в том числе при оказании услуги по присмотру и уходу: воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

1.2. Данные Правила основываются на принципах уважения прав и свобод человека и гражданина и являются обязательными для соблюдения всеми участниками образовательных отношений Учреждения.

1.3. Настоящие правила устанавливают внутренний распорядок, определяют основные нормы и правила приема и отчисления воспитанников, правила поведения участников образовательных отношений в здании, на территории Учреждения, во время выхода за пределы Учреждения.

1.4. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) утверждаются и вводятся в действие приказом заведующего Учреждения.

1.5. Настоящие Правила доводятся до сведения всех участников образовательных отношений путем ознакомления с ними на Общем собрании работников Учреждения и родительских собраниях групп, а также путем размещения текста. Правил на официальном сайте и на информационном

стенде детского сада.

1.6. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

## **2. Регламент работы Учреждения**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели (график посещения ребенком детского сада – понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). Режим работы:

- с 07.00 ч. до 19.00 ч. – в группах с 12-часовым пребыванием;

- с 07.00 ч. до 17.30 ч. – в группах с 10,5-часовым пребыванием;

- с 7.00 ч. до 17.00 ч. – в группах с 10,0-часовым пребыванием (группы компенсирующей направленности).

- с 9.00 ч. до 12.00 ч. – в группах кратковременного пребывания.

Выходные – суббота, воскресенье, государственные праздничные дни.

2.3. Для каждой возрастной группы в соответствии с санитарными правилами разрабатывается режим дня на теплый и холодный период года.

## **3. Порядок прихода и ухода воспитанников**

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) или доверенные лица, достигшие 18-летнего возраста и указанные в договоре, передают ребенка только лично воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.2. Родитель (законный представитель) обязан приводить и забирать ребенка из Учреждения через выделенный (индивидуальный) вход в группу, оборудованный домофоном.

3.3. Приводя и забирая ребенка из Учреждения, родителям (законным представителям) необходимо учитывать время работы детского сада, план деятельности в группе, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец проводимых воспитательных мероприятий), санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.

3.4. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение без признаков заболевания. Ежедневный утренний прием детей в Учреждении проводят воспитатели. Выявленные больные дети и дети с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются; заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей (временно размещаются в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей).

3.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) дети принимаются в Учреждение только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.6. Родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомлять воспитателя о причинах отсутствия ребенка в Учреждении в первый день отсутствия.

3.7. Родители (законные представители) воспитанника, после отсутствия ребенка более 3-х дней, обязаны заблаговременно предупредить воспитателя или медицинского работника о дате прихода воспитанника в Учреждение, с целью постановки его на питание (не позднее 12-ти часов дня, предшествующего дню прихода в Учреждение).

3.8. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику допускается на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и оговаривается в договоре.

3.9. В случаях, когда у ребенка имеется аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

3.10. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарственные средства родителями (законными представителями), медицинским работником, воспитателями группы.

3.11. В Учреждение запрещается приносить ребенком травмоопасные предметы, сотовые телефоны и другие компьютерные устройства, ювелирные изделия, продукты питания (фрукты, конфеты, печенье и др.).

3.12. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде.

3.13. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой.

3.14. В Учреждении у ребенка есть специальное место для хранения одежды (шкафчик в раздевалке), которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

3.15. У ребенка должна быть расческа в чехле и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.16. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима спортивная форма (футболка, шорты, носки) и обувь (чешки). Для двигательной деятельности на улице рекомендуется облегченная одежда.

3.17. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

3.18. Одежда и обувь должна соответствовать погодным и сезонным условиям.

3.19. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном пакете.

3.20. В летний период, для пребывания на свежем воздухе, необходим головной убор для защиты ребенка от солнца.

3.21. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении своего номера телефона, места жительства.

## **4. Организация режимных моментов в Учреждении**

4.1. В Учреждении ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

4.2. При температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Для детей до 4 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-15^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с. Для детей 5-7 лет прогулка не проводится при температуре воздуха ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  и скорости ветра более 15 м/с.

## **5. Организация питания**

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное 4-х разовое питание в соответствии с возрастом и временем пребывания в детском саду.

5.2. Организация питания детей в Учреждении осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с перспективным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, а также сезона, утвержденного заведующим Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о ежедневном меню ребенка на специальном стенде в групповой раздевалке.

5.5. Контроль за организацией и качеством питания (разнообразием), закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал Учреждения.

## **6. Обеспечение безопасности**

6.1. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и прочего персонала в Учреждении установлен пропускной режим.

6.1.1. Вход и выход в здание родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется через входы №№ 2 -13 в период времени с 7.00 часов до 9.00 часов и с 16.00 часов до 19.00 часов с использованием домофона согласно расположению групп; при вызове через домофон родители (законные представители) обязаны сообщить свою фамилию, имя, отчество, назвать фамилию и имя ребенка. Воспитатели и помощники

воспитателей, при открывании дверей с помощью домофона, обязаны удостовериться в том, что пропускают в Учреждение родителей (законных представителей).

6.1.2. В период времени с 9.00 часов до 16.00 часов вход и выход в здание родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется строго через вход №1 (пост охраны), с предъявлением документа, удостоверяющего личность и регистрацией в журнале учета посетителей.

6.1.3. Вход и выход на территорию учреждения родителей (законных представителей) и воспитанников осуществляется через калитку №1, оснащенную видеодомофоном в период времени с 7.00 до 19.00 часов.

6.1.4. Посторонние лица проходят на территорию детского сада по паспорту и через металлодетектор, вход № 1.

6.1.5. Для массовых мероприятий (праздники, собрания) – на вахту подаются списки тех, кто должен прийти на мероприятие и по паспорту через вход № 1.

6.2. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения.

## **7. Правила поведения на закрепленной территории Учреждения**

7.1. Выход детей на прогулку производится только в сопровождении воспитателя.

7.2. Все участники образовательных отношений должны бережно относиться к имуществу и зеленым насаждениям: не ходить по газонам и цветникам, оберегать деревья, кустарники и цветы.

7.3. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается мусорить, курить, распивать спиртные напитки, употреблять токсические и наркотические средства, использовать в речи ненормативную лексику, непристойно себя вести, портить физкультурно-игровое оборудование и инвентарь.



