

## Протокол №2

Общего собрания работников МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад  
№4 п.Майский Белгородского района Белгородской области»

от 17.10.2024г.

Общее количество членов коллектива – 84

Присутствовало – 63

Отсутствовало – 21

### Повестка

1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДООУ за 2024 год; статистический отчет форма №85-К.
2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и коллективом ДООУ.
3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 год. Отчет комиссии по ОТ.
4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты:
  - графики работы сотрудников;
  - графики отпусков сотрудников;
  - соглашение по ОТ на новый год.
5. О принятии инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему ИОТ - №032 – 2024.

По-первому вопросу выступила заведующий Стародубцева О.А., которая напомнила всем еще раз о муниципальном здании на оказание муниципальной услуги на 2024 год. Наше учреждение оказывает муниципальную услугу – организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района. Срок действия муниципального здания с 09.01.2024 г. по 31.12.2024года. На осуществление данной услуги было заложено 70095,79 тыс.рублей. За 2024 год план финансово- хозяйственной деятельности выполнен в полном объеме. Было проведено анкетирование родителей по удовлетворенности. Согласно, которому некоторые родители недостаточно удовлетворены оснащенности территории ДООУ привлекательным оборудованием и оборудованием, обеспечивающим оптимальную двигательную активность детей, а также оснащенностью ДООУ техническим средствами обучения. Родители не всегда удовлетворены тем, как специалисты согласуют свои цели для полноценного развития и воспитания ребенка. Прошу обратить внимание на результаты анкетирования и в следующем году учесть данные показатели.

Далее, она напомнила о сдаче статистического отчета форма №85-К. Все годовые показатели будут учитываться, а это: заболеваемость, посещаемость и т.д.

Решение: Принять к сведению данную информацию и в следующем году обратить внимание на данные результаты.

По-второму вопросу выступила председатель ПК Голиусова Н.И., которая осветила вопрос о выполнении Коллективного договора между администрацией и коллективом ДООУ. Профессиональная подготовка и повышение квалификации педагогов была организована и своевременно проведена. Повысило квалификацию в этом году 44 педагога. Аттестовалось на категорию 10 педагогов и на соответствие занимаемой должности 9 педагогов. Рабочее время определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями и обязанностями. Нарушений не было выявлено. Работникам, которым необходимо предоставлять ежегодный дополнительный отпуск был предоставлен. Нарушений не было, все работники получили отпуска в полном объеме. Заработная плата исчислялась в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной областными и районными нормативными актами. Задержек по заработной плате не было. Все работники бесплатно прошли обязательный периодический осмотр, а также обучение по профессиональной гигиенической подготовке.

Решение: Коллективный договор между администрацией и коллективом ДООУ за 2024 год считать выполненным.

По-третьему вопросу выступила председатель общего собрания работников Горюнова Ю.Э., которая еще раз всем напомнила о Соглашении по проведению мероприятий по охране труда на 2024 год в МДООУ. По результатам проверки соглашения по первому и второму полугодью, которая проводилась комиссией по ОТ, было выявлено, что не полностью выполнены следующие мероприятия: 1) приобретение огнетушителей (перенесли на 2025год) 2) устранение течи в примыканиях пожарных лестниц со стенами здания детского сада ( перенесли на 2025г). Далее выступил специалист по охране труда Прудникова Т.И. Она сказала , что жалобы в комиссию по ОТ от работников коллектива не поступало и предложила проголосовать за выполнение Соглашения по охране труда за 2024 год.

Решение: Соглашение по проведению мероприятий по охране труда за 2024 год считать выполненным частично.

По-четвертому вопросу выступила председатель ПК Голиусова Н.И., которая познакомила всех с графиком работы на 2025 год, с графиком отпусков сотрудников на 2025 год, а также с Соглашением по проведению мероприятий по охране труда на 2025 год.

Было предложено проголосовать общим списком.

Решение: 1. Принять график работы на 2025 год.

2. Принять график отпусков на 2025 год.

3. Принять Соглашение по проведению мероприятий по охране труда на 2025 год.

По-пятому вопросу выступила специалист по охране труда Прудникова Т.И., которая сказала, что нам необходимо принять инструкцию по охране труда по оказанию первой помощи пострадавшему. Данная инструкция по оказанию первой помощи пострадавшим составлена для изучения работниками приемов и способов оказания первой помощи при отсутствии сознания у пострадавших, остановке дыхания и кровообращения, нарушении проходимости дыхательных путей, при наружных кровотечениях и травмах тела, ожогах, перегревании и переохлаждении, отравлении. Далее она зачитала данную инструкцию и предложила проголосовать.

Решение: Принять инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшему.  
ИОТ - №032 – 2024.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении нормативных показателей и результатах финансово – хозяйственной деятельности ДОУ за 2024 год и в следующем году обратить внимание на результаты анкетирования родителей.
2. Коллективный договор между администрацией и коллективом ДОУ за 2024 год считать выполненным.
3. Соглашение по проведению мероприятий по охране труда за 2024 год считать выполненным частично.
4. Принять график работы на 2025 год.
5. Принять график отпусков на 2025 года.
6. Принять Соглашение по проведению мероприятий по охране труда на 2025 год.
7. Принять инструкцию по оказанию первой помощи пострадавшему.  
ИОТ - №032 – 2024.

Председатель



Горюнова Ю.Э.

Секретарь



Шляхова Ю.В.