

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР – детский сад
п. Майский Белгородского
района Белгородской области»
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено:
Заведующим МДОУ «ЦРР-
детский сад №4 п. Майский
Белгородского района
Белгородской области»
_____ О.А.Стародубцева
Приказ № 101 от 31.08.2023

Согласовано:
на Управляющем совете
Протокол № 5 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №4 п. Майский
Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) определяет цели, задачи, принципы, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области».

1.2. Настоящее Положение о ВСОКО разработано в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка - детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее – МДОУ) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- приказом МО и Н РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 №1324 с изменениями на 6 мая 2022 года;
- приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Уставом МДОУ.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Качество образования – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам (образовательным стандартам) и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Управление качеством образования – планомерно осуществляемая система стратегических и оперативных действий, направленная на обеспечение, повышение, контроль и оценку качества образования.

Мониторинг системы образования – систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием образования, динамикой изменения его результатов, условиям осуществления образовательной деятельности, контингентом обучающихся в МДОУ.

Оценка качества образования – оценка качества образовательных программ, условий реализации образовательного процесса в МДОУ.

Качество условий – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в процессе организации образовательной деятельности, соответствие материально-технических и кадровых ресурсов требованиям ФГОС ДО.

Контроль – процесс получения информации об изменениях внешних и внутренних условий функционирования и развития образовательной организации, процесс оценки работы образовательной организации, а также выявления необходимости и организации осуществления ее коррекции.

Управленческий цикл – система поэтапно выполняемых действий, закрепленных в соответствующих документах, направленных на выявление дефицитов при помощи конкретных инструментов, а также их устранение при помощи конкретных мер. Полный управленческий цикл включает: цели, показатели, методы сбора и обработки информации, мониторинг показателей, анализ результатов мониторинга, адресные рекомендации по результатам анализа, меры и мероприятия, управленческие решения, анализ эффективности принятых мер.

Механизмы управления качеством образования – последовательность действий и процессов по определенному направлению в соответствии с позициями управленческого цикла.

Оценка механизмов управления качеством образования – процедура, проводимая ежегодно в целях выявления степени сформированности и эффективности функционирования систем управления качеством образования, позволяющая выявить основные факторы, влияющие на эффективность механизмов управления качеством образования, определить ориентиры для совершенствования механизмов управления качеством образования.

Критерий – признак (показатель), на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

Измерение – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются результаты:

- внутреннего контроля образовательной деятельности;
- педагогического мониторинга;
- психолого-педагогической диагностики;
- социологического анкетирования;
- наблюдение организованной образовательной деятельности, мероприятий, организуемых педагогами МДОУ;
- отчетов педагогов.

1.5. Настоящее положение, все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом МДОУ и утверждаются приказом заведующего МДОУ.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы оценки качества образования

2.1. Цель ВСОКО – установить соответствие качества дошкольного образования в ДОО действующему законодательству РФ в сфере образования.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в ДОО;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в МДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества дошкольного образования;
- устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. Функции ВСОКО:

- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования в МДОУ;
- определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных;
- координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах ВСОКО.

2.4. Основными принципами системы оценки качества образования МДОУ являются:

- принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- принцип целостности, который обеспечивает взаимосвязь компонентов ВСОКО, функционирование которых направлено на повышение качества образования, достижение целей образовательной деятельности МДОУ;

- принцип оптимальности предполагает достижение управленческих результатов при наименьших ресурсных затратах;
- принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- принцип информационной доступности информации о состоянии и качестве образования для участников образовательных отношений;
- принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- принцип надежности и гибкости, позволяющий обеспечивать возможность системы управления качеством дошкольного образования быстро реагировать на изменения, поддерживать стабильность системы управления МДОУ;
- принцип учета потребностей и интересов участников образовательных отношений (детей, родителей (законных представителей), педагогов), что означает необходимость соотнесения результатов оценки качества образования с потребностями и способностями обучающихся. Используемые критерии качества образования должны стимулировать развитие образовательных методик, технологий и управленческих механизмов, ориентированных на наиболее полный учет МДОУ потребностей и интересов обучающихся, а повышение возможностей для их самореализации;
- принцип ориентации на ФГОС ДО и региональные приоритеты развития системы дошкольного образования;
- принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОО.

3. Организационная и функциональная структура ВСОКО

3.1. Организационная структура МДОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию МДОУ, Педагогический совет МДОУ, временные структуры (мониторинговые, творческие группы, комиссии и др.).

3.2. Администрация МДОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО МДОУ, утверждает их приказом заведующего и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия, готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО МДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает проведение в МДОУ контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии качества образования на уровне МДОУ;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;

- обеспечивает условия для подготовки педагогов МДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

3.3. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества МДОУ;
- принимает участие в обсуждении системы критериев (показателей), характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в МДОУ;
- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества образования в МДОУ.

3.4. Временные структуры (мониторинговая группа, творческие и рабочие группы педагогов, педагогический консилиум, комиссии и др.):

- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития дошкольного учреждения;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов дошкольного учреждения;
- участвуют в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации воспитательно-образовательного процесса в МДОУ;
- формируют информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования в ДОО;
- содействует проведению подготовки работников МДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне МДОУ.

4. Реализация ВСОКО

4.1. Объектом оценки внутренней системы качества образования является соблюдение обязательных требований действующего законодательства РФ в части дошкольного образования .

4.2. Предметом ВСОКО являются:

- качество условий реализации ОП ДО;
- качество реализации образовательной деятельности в МДОУ;
- качество результатов реализации ОП ДО.

4.2.1. Система оценки качества условий реализации ОП ДО

включает в себя:

4.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде:

обеспечение качества образовательной инфраструктуры и развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в соответствии с ФГОС ДО с учетом региональных приоритетов развития системы дошкольного образования.

4.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

- наличие условий в МДОУ для детей с ОВЗ;
- оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью в соответствии Санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- обеспечение выполнения показателей создания безопасных условий дошкольного образования;
- учебно-методические условия (в том числе библиотечно - информационное обеспечение образовательного процесса).

4.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность МДОУ педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием МДОУ, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации. Положительная динамика в численности педагогов с первой и высшей квалификационными категориями.

4.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

- наличие условий в МДОУ для осуществления медицинского сопровождения воспитанников в целях охраны и укрепления их здоровья;
- наличие условий для социально-личностного развития ребенка;
- создание максимальных возможностей для развития игровой деятельности детей;
- создание условий для взаимодействия сотрудников МДОУ с семьями воспитанников;
- наличие условий для вариативного развивающего дошкольного образования;
- наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников, инклюзивного образования;
- наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ОП ДО.

4.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ОП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания.

4.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в ДОО.

4.2.2.1. Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- оценку качества образовательной программы дошкольного образования (ОП ДО), соответствие структуры и содержания ОП ДО ФГОС ДО и ФОП, региональным приоритетам системы дошкольного образования;
- оценку качества адаптированной образовательной программы дошкольного образования (АОП ДО), соответствие структуры и содержания АОП ДО ФГОС ДО и ФАОП, региональным приоритетам системы дошкольного образования;
- процент вовлеченности воспитанников в освоение парциальных программ, отражающих региональные приоритеты развития дошкольного образования;
- оценку взаимодействия с родителями – равноправными участниками образовательных отношений. Использование в образовательном процессе МДОУ педагогического ресурса семьи, обеспечение индивидуальной поддержки ребенка в условиях семейного воспитания;

4.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности, качества присмотра и ухода в МДОУ.

Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ОП ДО и АОП ДО качества присмотра и ухода включает в себя оценку:

- динамики индивидуального развития детей при освоении ОП ДО/АОП ДО;
- динамики снижения уровня заболеваемости;
- выполнение норм питания (85 – 100%);
- динамики уровня адаптации детей к условиям ДОО;
- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений);
- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности;
- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОО.

4.3. Процедура проведения ВСОКО предполагает следующий алгоритм действий:

- сбор информации на основе используемых методик;
- анализ и обработка полученных данных, сопоставление с нормативными показателями;
- рассмотрение полученных результатов на педагогическом совете МДОУ;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие управленческих решений по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

4.4. Результаты оценки оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации с указанием сроков исполнения и ответственных исполнителей.

4.5. Результаты анализа данных ВСОКО могут быть использованы для составления ежегодного отчета ДОО о результатах самообследования деятельности.

6. Порядок проведения ВСОКО

5.1. Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОО.

5.2. Периодичность, тематика, формы организации ВСОКО определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности и находятся в исключительной компетенции администрации МДОУ (заведующего, старшего воспитателя, заместителя по АХЧ).

5.3. Заведующий не позднее, чем за 10 дней издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля или мониторинга, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля.

Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность
- своевременность

5.4. Формой отчета является аналитическая справка или отчет, которые предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения внутренней системы оценки качества образования.

5.5. По результатам мониторинга/контроля заведующий издает приказ, в котором указываются результаты мониторинга и управленческие решения по его результатам.

5.5. Данные, полученные в результате проведенных мероприятий, отражаются в анализе выполнения годового плана деятельности МДОУ, отчете о результатах самообследования и других отчетных документах МДОУ.

5.6. По итогам мониторинга/контроля проводятся заседания Педагогического совета МДОУ, Общего собрания работников коллектива, административные совещания.

5.7. По окончании учебного года, на основании аналитических справок, отчетов по итогам мониторинга и контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ДОУ для реализации в новом учебном году.

5.8. Продолжительность мониторинга и контроля в рамках ВСОКО не должна превышать 5-10 дней.

5.9. Основанием для проведения мониторинга и контроля в рамках ВСОКО могут быть также:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.10. При проведении оперативного (экстренного) контроля работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав воспитанника, законодательства об образовании, а также случаи грубого нарушения законодательства РФ, трудовой дисциплины работниками МДОУ.

5.11. Информация о результатах контрольной деятельности доводится до работников МДОУ не позднее 10 дней с момента завершения проверки.

6. Права участников системы оценки качества образования

6.1. При осуществлении мероприятий в рамках ВСОКО член мониторинговой группы или комиссии по контролю имеет право:

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, проводить анкетирование;
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагогов;

- изучать деятельность работников;
 - проводить экспертизу деятельности;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 6.2. Проверяемый работник имеет право:
- знать сроки контроля или мониторинга и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы приводимых мероприятий в рамках ВСОКО;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями;
 - обратиться в комиссию по трудовым спорам МДОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля или мониторинга.

7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

7.1. Результаты ВСОКО могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОО.

7.2. Органы самоуправления ДОО могут выйти с предложением к заведующему о проведении мониторинга или контрольной деятельности по возникшим вопросам.

8. Ответственность

8.1. Лица, осуществляющие оценку качества образования в ДОО, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам оценки.

8.2. Заведующий ДОО несет ответственность за предоставление информации об уровне качества образования Учредителю и размещение на сайте ДОО.

9. Делопроизводство

9.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОО.

10. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

10.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте МДОУ;
- размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОО в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

11 Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в

Письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

