

Принято:  
Педагогическим советом  
МДОУ «ЦРР – детский сад  
п. Майски Белгородского  
района Белгородской области»  
Протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено:  
Заведующим МДОУ «ЦРР-  
детский сад №4 п. Майский  
Белгородского района  
Белгородской области»  
О.А.Стародубцева  
Приказ № 101 от 31.08.2023

Согласовано:  
на Управляющем совете  
Протокол №5 от 31.08.2023

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Программе развития МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Программе развития МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее - Положение) определяет принципы разработки, содержание и критерии экспертной оценки Программы развития дошкольной организации.

1.2. Настоящее Положение о Программе развития МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее – Программа) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Санитарные правила - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к образовательным организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». (Утверждены Постановлением Главного

государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28);

- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2).

1.3. Программа развития является основным стратегическим управленческим документом, регламентирующим и направляющим ход развития МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее - МДОУ).

1.4. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 4-5 лет.

1.5. Программа является документом прямого действия. От документов концептуально-доктринального характера данная Программа отличается наличием описания четко и детально спланированных действий (мероприятий), сроков их осуществления, ответственных исполнителей и необходимых ресурсов.

1.6. Выступая в качестве особой разновидности плана, Программа отличается от традиционного плана мероприятий опорой на системные, проектные, программно-целевые и стратегические подходы к планированию, наличием (в кратком изложении) информационно-аналитического и прогностического обоснования, определением и описанием главных параметров желаемого будущего (целей перехода) и путей перехода к этому будущему от нынешнего состояния.

## **2. Задачи Программы**

2.1. Зафиксировать и включить в контекст образовательной среды МДОУ существующее состояние и перспективы развития, выявить возможности и ограничения, угрозы и риски, достижения и инновационный потенциал исполнителей, а также проблемы, дефициты и недостатки.

2.2. Определить и описать образ желаемого будущего состояния детского сада развития, то есть сформулировать стратегические и конкретные цели.

2.3. Определить и описать стратегию и конкретный план действий, обеспечивающие достижение спланированных желаемых результатов и достижение целей.

## **3. Функции Программы**

3.1. Нормативные, то есть Программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.

3.2. Целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательное учреждение.

3.3. Определения перспектив развития детского сада.

3.4. Процессуальные, то есть определяет логическую последовательность мероприятий по развитию детского сада, организационные формы и методы, средства и условия процесса развития.

3.5. Оценочную, то есть выявляет качественные изменения в образователь-

ном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

#### **4. Характерные особенности Программы**

4.1. Предмет Программы - инновационная деятельность по развитию дошкольной организации.

4.2. Инновационная деятельность - это деятельность, направленная на:  
- определенные сознательные изменения с целью творческого улучшения развития образовательно-воспитательной технологии, качества обучения, воспитания и развития;

- диалектический процесс развития педагогического реформирования (развитие новых систем на основе возрождения передовых и новаторских идей, относительность опыта для себя и для социума в массовой практике), обладающий признаками стадийности и целостности (зарождение опыта, его осознание, изучение, творческое развитие).

4.3. Критериями эффективности инновационной деятельности в процессе реализации Программы являются: новизна (абсолютная, локально-абсолютная, условная, субъективная), оптимальность (затрат сил и средств), высокая результативность, возможности творческого применения инновации в массовом опыте.

#### **5. Требования к Программе**

5.1. Инновационный характер Программы, опора при ее разработке на опыт и традиции разработки программ развития другими дошкольными организациями.

5.2. Проектный характер Программы, необходимость опоры на методологию управления проектами.

5.3. Связь Программы с региональными программами развития образования и программами реализации крупных нововведений в образовании.

5.4. Возможность широкого общественного участия в разработке и обсуждении Программы.

5.5. Акцент на опережающем ресурсном обеспечении Программы и трезвого расчета реальных сроков и темпов реализации.

#### **6. Структура инновационной программы развития**

6.1. Информационно-аналитическое обоснование Программы: краткая аннотация, паспорт Программы развития, информационная справка о дошкольной организации.

6.2. Аналитико-прогностическое обоснование: анализ и оценка достижений, педагогического опыта и конкурентных преимуществ ОО, проблемно-ориентированный анализ состояния ОО (может быть в форме SWOT-анализа), анализ и оценка инновационной обстановки в МДОУ инновационных возможностей коллектива, потенциальных точек роста, первичный прогноз восприятия планируемых новшеств сообществом образовательной организации.

6.3. Концепция состояния будущего: стратегическое самоопределение, стратегические цели, ресурсы, внешние связи, структура будущего сообщества.

6.4. Стратегия и тактика перехода образовательной организации в новое состояние: основные этапы, основные цели Программы, план действий по реализации Программы (может быть в форме реализации проектов по направлениям деятельности).

6.5. Целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы (показатель, единица измерения, подтверждающие документы).

## **7. Порядок утверждения Программы**

7.1. Программа обсуждается на общем собрании коллектива МДОУ, согласуется с органом Управления образования администрации Белгородского района и утверждается заведующим детским садом.

7.2. Программа принимается Управляющим советом МДОУ и утверждается заведующим МДОУ.

## **8. Оформление, размещение и хранение Программы**

8.1. Программа оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, прошивается, скрепляется печатью и подписывается руководителем.

8.2. Программа является обязательной частью документации МДОУ и включается в основную номенклатуру дел.

8.3. После окончания срока реализации Программа передается в архив, где хранится в течение 5 лет.

## **9. Критерии экспертной оценки Программы**

9.1. Критериями экспертной оценки Программы являются:

- Краткая аннотация (паспорт Программы).
- Культура оформления Программы.
- Информационная справка об МДОУ.
- Блок аналитического и прогностического обоснования Программы.
- Концепция (концептуальный проект) будущего состояния МДОУ.
- Стратегия и тактика перевода (перехода) МДОУ в новое состояние.

## **10 Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в Письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.