

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР – детский сад №4
п. Майский Белгородского
района Белгородской области»
Протокол № 3 от 18.02.2021

Утверждено:
Заведующим МДОУ «ЦРР-
детский сад №4 п. Майский
Белгородского района
Белгородской области»
О.А.Стародубцева
Приказ №30/2 от 22.02.2021

Положение
о системе оценки индивидуального развития детей муниципального
дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской
области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оценки индивидуального развития детей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10. 2013 г. № 1155 «Об утверждении федеральный государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области»

1.2. Положение регулирует порядок ведения учета индивидуального развития воспитанников в рамках реализации основной образовательной программы (далее - ООП) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее - МДОУ).

1.3. Действие Положения распространяется на участников образовательного процесса (педагогических работников МДОУ, родителей (законных представителей)).

1.4. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего.

1.5 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи учета индивидуального развития воспитанников

2.1. Цель:

- оценка степени освоения воспитанниками ООП МДОУ;
- определение направления и содержания индивидуальной работы с ними.

2.2. Задачи:

- изучение продвижения ребенка в освоении универсальных видов детской деятельности;

- составление объективного и информативного представления об индивидуальной траектории развития каждого воспитанника;

- прогнозирование индивидуального развития для максимального раскрытия детской личности.

2.3. Результаты педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой.

3. Организация учета индивидуального развития воспитанников

3.1. Педагогическая диагностика проводится воспитателями всех возрастных групп и педагогами - специалистами МДОУ 2 раза в год – в начале и в конце учебного года (октябрь, апрель).

3.2. Основанием для проведения педагогической диагностики является локальный акт (приказ) заведующего МДОУ.

3.3. Инструментарием для педагогической диагностики является структурированный в таблицах диагностический материал (автор Верещагина Н.В.) для каждой возрастной группы, направленный на оценку качества педагогического процесса по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.4 Оценка индивидуального развития детей (педагогическая диагностика) осуществляется в течение времени пребывания ребенка в МДОУ (исключая время, отведенное на сон).

3.5 Педагогическая диагностика проводится в форме наблюдений, бесед, анализа продуктов детской деятельности.

3.6. Ведение карт учета индивидуального развития воспитанников (индивидуальный профиль эффективности педагогических воздействий) осуществляется воспитателями группы на каждого воспитанника, начиная с младшего дошкольного возраста, на бумажном носителе.

4. Права участников образовательного процесса

4.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОО в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право на ознакомление с содержанием образования, а также с индивидуальными особенностями развития своего ребенка в рамках освоения основной образовательной программы дошкольного образования.

5. Обязанности участников образовательного процесса

5.1. Педагогические работники обязаны:

5.1.1. Проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими основной образовательной программы дошкольного образования с утвержденной настоящим Положением периодичностью.

5.1.2. Вносить соответствующие данные в карты индивидуального профиля эффективности педагогических воздействий каждого воспитанника.

5.1.3. Обеспечивать хранение диагностических данных по каждому воспитаннику в архиве ДОО на протяжении всего периода пребывания его в МДОУ.

5.1.4. Обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в МДОУ, а также в индивидуальном порядке с диагностическими данными их ребенка.

5.1.5. Предоставлять 2 раза в год (октябрь, апрель) старшему воспитателю сводные таблицы оценки уровней эффективности педагогических воздействий по направлениям развития каждой возрастной группы с целью общего анализа и вынесения информации на Педагогический совет.

5.2. Старший воспитатель обязан:

5.2.1. Обеспечивать наличие карт индивидуального профиля эффективности педагогических воздействий по направлениям развития во всех возрастных группах МДОУ.

5.2.2. Проводить анализ результатов педагогической диагностики и предоставлять сводную информацию об особенностях освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования на итоговый Педагогический совет.

5.2.3. Осуществлять контроль и оказание методической помощи педагогам в проведении педагогической диагностики и оформлении итоговой документации.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию работы по осуществлению учета индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ООП МДОУ несет старший воспитатель.

6.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников, несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы дошкольного образования и качество образования воспитанников, а также персональную ответственность за осуществление учета индивидуального развития воспитанников своей группы.

7. Делопроизводство

7.1. Карты индивидуального профиля эффективности педагогических воздействий (педагогический мониторинг) хранятся в группах до окончания периода пребывания воспитанников в МДОУ.

7.2. Сводные листы педагогической диагностики по направлениям развития и возрастным группам, не содержащие индивидуальные сведения о воспитанниках, хранятся в бумажном виде в методическом кабинете 5 лет.