

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР – детский сад
п. Майски Белгородского
района Белгородской области»
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено:
Заведующим МДОУ «ЦРР-
детский сад №4 п. Майский
Белгородского района
Белгородской области»
О.А.Стародубцева
Приказ №101 от 31.08.2023

Согласовано:
на Управляющем совете
Протокол № 5 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о годовом планировании деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о годовом планировании деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года.
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р.

1.2. Положение определяет структуру и содержание планирования деятельности дошкольного образовательного учреждения на год (далее – План), регламентирует порядок его разработки и утверждения участниками образовательных отношений.

1.3. План является основным тактическим управленческим документом, регламентирующим и планирующим ход реализации Программы развития МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее МДОУ).

1.4. План представляет собой комплекс мероприятий по реализации тактических задач в определенный временной период для достижения целей Образовательной программы

дошкольного образования МДОУ, стратегических целей Программы развития, стоящих перед МДОУ.

1.5. План разрабатывается и утверждается в МДОУ в соответствии с настоящим положением.

1.6. План включает постановку целей, последовательность действий, прогнозирование результатов.

1.7. Содержание Плана определяется полученными результатами предыдущего этапа деятельности.

2. Структура и содержание плана

2.1. Структура Плана определяется ДОУ самостоятельно.

2.2. Структура Плана включает следующие разделы:

I часть. Планирование деятельности ДОУ на учебный год (с 01.09 по 31.08 каждого года).

- Анализ конечных результатов деятельности за прошедший год.

- Планирование деятельности на новый учебный год.

II часть. Планирование деятельности МДОУ на летний оздоровительный период (июль – август)

- Анализ результатов деятельности за прошедший летний оздоровительный период.

- Планирование деятельности ДОУ на летний оздоровительный период.

2.3. Содержание Плана должно:

- обеспечить преемственность с результатами и проведенным анализом реализации Плана предыдущего периода и программы развития ДОУ;

- отвечать специфике, традициям ДОУ и запросам участников образовательных отношений, учитывать региональный компонент и соответствовать современным тенденциям развития дошкольного образования.

2.4. Титульный лист – структурный элемент Плана, представляет следующие сведения:

- наименование МДОУ;

- название Плана и временной промежуток его реализации;

- сведения о принятии Плана (кем и когда принят в соответствии с Уставом);

- отметка об утверждении Плана (ФИО и должность руководителя, номер приказа);

- название населенного пункта, в котором находится МДОУ.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

2.5. Содержание Плана включает наименование разделов с указанием соответствующих им началу страницы.

2.6. Анализ конечных результатов деятельности МДОУ за предыдущий период деятельности включает в себя следующие разделы:

- Обеспечение охраны и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия.

- Результаты развития детей дошкольного возраста, связанные с оценкой эффективности педагогических действий и лежащих в основе планирования образовательного процесса (мониторинг индивидуального развития).

- Анализ деятельности по обеспечению преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательной программы дошкольного образования (результаты диагностики психологической готовности детей, поступающих в школу).

- Анализ кадровых условий осуществления образовательного процесса: качества кадрового и научно-методического обеспечения, системы методической работы.

- Анализ педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей). Результаты социального партнерства.

- Анализ создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями (итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО).

2.7. По каждому разделу делаются общие выводы в соответствии с требованиями основных нормативных документов, выявляются тенденции, причинно-следственные

зависимости недостатков, определяются резервы планирования деятельности на предстоящий период.

2.8. На основании проведенного анализа формулируются ведущие задачи деятельности на предстоящий период, исходя из анализа работы и основных нормативных документов, определяющих организацию дошкольного образования на данном этапе.

2.9. Планирование деятельности на предстоящий период раскрывает направления деятельности, содержание основной деятельности с указанием ответственных, сроков и контроля исполнения.

2.10. Планирование направлений, содержания и реализации деятельности осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами системы дошкольного образования.

2.11. Планирование каждого раздела предусматривает формулировку цели, исходя из федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и с учетом целей и задач реализуемой Программы развития ДОО.

2.12. Планирование состоит из следующих разделов:

- **Обеспечение здоровья и здорового образа жизни, охраны и укрепления физического, психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия**, раскрываемого через мероприятия, обеспечивающие: качество медицинского обслуживания, систему рационального питания, систему физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, систему необходимой психологической среды, систему работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охраны труда, систему комфортной развивающей предметно-пространственной среды, в том числе для детей с ОВЗ и детей – инвалидов.

- **Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства, объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс**, раскрываемого через организацию необходимой развивающей предметно-пространственной среды в МДОУ и группах, организацию образовательной деятельности, организацию коррекционной работы и/или инклюзивного образования с детьми с ограниченными возможностями здоровья, организацию инновационной деятельности, содержание деятельности по реализации вариативных форм дошкольного образования, организация праздников, досугов, смотров-конкурсов, фестивалей, обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ и организационных форм дошкольного образования.

- **Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ** через Мониторинг развития детей, поступающих в школу, организация образовательной деятельности в подготовительных группах.

- **Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса**, основанное реализация мероприятий в контексте региональной и федеральной политики в сфере дошкольного образования, планировании Педагогических советов, повышении профессионального мастерства педагогов (открытые просмотры, аттестация, конкурсы), содержание внутренней системы оценки качества образования.

- **Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физическим особенностям детей, организация социального партнёрства**, включающее организацию получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования; взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность; взаимодействие по обеспечению преемственности дошкольного и начального общего образования; систему работы с социальными партнерами.

- **Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, укрепление материально-технической и финансовой базы**, предусматривающее реализацию направлений по модернизации, реконструкции, оснащению материально-технической базы, улучшению условий труда,

ориентированных на выполнение нормативных документов, образовательных программ дошкольного образования. Мероприятия по подготовке к летней оздоровительной работе.

3. Порядок разработки и утверждения Плана

3.1. Основанием разработки Плана является принятие решения Педагогического совета, закрепленного приказом МДОУ.

3.2. В формировании Плана принимает участие рабочая группа, состоящая из числа сотрудников, ответственных за реализацию компонентов Плана: заведующий, старший воспитатель, старшая медицинская сестра, заместитель заведующего по АХЧ, председатель профкома, педагоги-специалисты.

3.3. План проходит обязательный этап рассмотрения, обсуждения сотрудниками ДОО и принятия на Педагогическом совете.

3.4. На основании решения Педагогического совета План утверждается приказом по детскому саду.

4. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в План

4.1. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в План, принимаются Педагогическим советом и утверждаются приказом по МДОУ с обоснованием необходимости их внесения.

5. Оформление, размещение и хранение Плана

5.1. План оформляется в печатном варианте, постранично нумеруется, утверждается заведующим. По окончании учебного года План прошивается, скрепляется печатью и подписывается руководителем.

5.2. Приложением к Плану являются следующие материалы: учебный план на текущий год, схема планирования образовательной деятельности воспитателей, сетка организованной образовательной деятельности, мероприятия образовательной деятельности на летний период текущего года, циклограммы деятельности специалистов МДОУ.

5.3. План является обязательной частью документации МДОУ и включается в основную номенклатуру дел.

5.4. После окончания срока реализации План передается в архив, где хранится в течение 10 лет.

6 Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в Письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.