

Принято:
Педагогическим советом
МДОУ «ЦРР – детский сад
п. Майски Белгородского
района Белгородской области»
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждено:
Заведующим МДОУ «ЦРР-
детский сад №4 п. Майский
Белгородского района
Белгородской области»

О.А.Стародубцева
Приказ №101 от 31.08.2023

Согласовано:
на Управляющем совете
Протокол № 5 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №4 п. Майский Белгородского района Белгородской области» (далее - Положение) регламентирует деятельность Педагогического совета разработано в соответствии с нормативными и правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ; от 17.02.2023 г. №19-ФЗ, от 04.08.2023 г. №479-ФЗ.
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155) с изменениями и дополнениями от 21 января 2019 г, 8 ноября 2022 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- уставом дошкольной организации.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий орган самоуправления.

1.3. Педагогический совет - коллегиальный орган, созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26 п.4).

1.4. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МДОУ «ЦРР – детский сад №4 п. Майский (далее – МДОУ).

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МДОУ и принимаются на его заседании.

2. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

2.1. Педагогический совет организует взаимодействие с органами самоуправления учреждения через:

- участие представителей Педагогического совета в заседаниях Общего собрания работников, Управляющего совета МДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников и родительского комитета Учреждения.

3 Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в Письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1 настоящего Положения.

3.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Педагогического совета МДОУ являются:

- реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- принятие образовательных программ;
- разработка программы развития МДОУ;
- определение основных направлений образовательной деятельности;
- внедрение в практику работы МДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МДОУ.

4. Функции

4.1. Педагогический совет:

- производит выбор различных вариантов содержания образования, норм, технологий, методов образовательного процесса и способов их реализации в рамках установленной компетенции;
- обсуждает Устав и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждает и принимает годовой план деятельности педагогического коллектива МДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки, аттестации педагогических работников МДОУ, организует работу по развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, внедрению, распространению передового педагогического опыта;
- ходатайствует о награждении педагогических работников МДОУ государственными и ведомственными наградами;
- подводит промежуточные итоги образовательной деятельности дошкольной организации;
- заслушивает отчеты о работе заведующего других педагогических работников;
- разрабатывает и принимает Образовательную программу дошкольного образования;
- рассматривает отчет о результатах самообследования МДОУ;
- рассматривает отчеты о результатах деятельности инновационных и ресурсных площадок;
- принимает локальные акты, связанные со своей компетенцией, принимает решения по иным вопросам;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

5. Права

5.1. Педагогический совет имеет право на участие в управлении МДОУ.

5.2. Педагогический совет имеет право выходить с предложениями и заявлениями к учредителю, в органы муниципальной власти, общественные организации.

5.3. Каждый член Педагогического совета может потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета.

5.4. Каждый член педагогического совета при несогласии с решением педагогического совета вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, действующим нормативным правовым актам.

7. Организация работы Педагогического совета

7.1. В состав Педагогического совета МДОУ входят заведующий, все педагогические работники.

7.2. Педагогический совет избирает председателя на 3 года.

7.3. Педагогический совет из своего состава открытым голосованием избирает секретаря сроком на один учебный год.

7.3. Председатель Педагогического совета:

- организует его деятельность;
- информирует членов о предстоящем заседании;
- определяет повестку дня заседания;
- контролирует выполнение принятых решений.

7.4. Педагогический совет собирается в соответствии с годовым планом деятельности МДОУ, утвержденным заведующим, а также по мере необходимости.

7.5. Заседание Педагогического Совета правомочно, если на нем присутствует более 2/3 его членов. Внеочередное заседание проводится по требованию не менее одной трети его членов.

7.6. Решение принимается большинством голосов, участвующих в заседании Педагогического совета.

7.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

7.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.

7.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем Педагогическом заседании.

7.10. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МДОУ. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие/отсутствие членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение Педагогического совета.

8.3. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

8.4. С решение Педагогического совета знакомятся отсутствующие педагоги, которые также расписываются в конце протокола.

8.5. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется от начала учебного года.

8.6. Доклады, тексты выступлений группируются вместе с протоколами Педагогического совета (при отметке в протоколе «доклад (выступление) прилагаются»).

8.7. Протоколы Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольной организации, хранятся в делах МДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).